

Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
МКУ «Методический центр»
Протокол
от 22.08. 2020 № 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ
«Методический центр»
от 01.09. 2020 № 47-Д

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном казенном учреждении «Центр непрерывного повышения
профессионального мастерства
педагогических работников (методический центр)»
на период с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Методический центр» на 2020-2021 учебный год	Август	Таратухина А.С.
1.2	Внесение дополнений, изменений в действующие локальные акты МКУ «Методический центр» в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Лаухина Т.С.
1.3	Предоставление отчёта о реализации предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Методический центр» на Общем собрании работников	Ежегодно Август	Таратухина А.С.
1.4	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно Август	Таратухина А.С.
2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей			
2.1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МКУ «Методический центр», в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в МКУ «Методический центр»; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2 раза в год	Лаухина Т.С. Таратухина А.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
2.2	Проведение бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ об антикоррупционном контроле и ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Таратухина А.С.
2.3	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций)	По мере необходимости	Таратухина А.С.
2.4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	2 раза в год	Таратухина А.С.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Лаухина Т.С.
3.2	Представление информационных материалов и сведений по запросу правоохранительных органов	По мере необходимости	Лаухина Т.С.
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.			
4.1	Информирование граждан о деятельности по предупреждению и противодействию коррупции на сайте МКУ «Методический центр» в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Савостьянова Ю.Ю.
4.2	Участие в региональных, муниципальных мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Постоянно	Лаухина Т.С.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Ознакомление работников с локальными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Пахрина Л.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Лаухина Т.С. МКУ «ЦБО»*
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Лаухина Т.С. МКУ «ЦБО»*
6.3	Организация работы по осуществлению закупок	Постоянно	Мымрин С.С.

* по согласованию

Директор МКУ «Методический центр»



Т.С. ЛАУХИНА